# COMUNE DI MONASTERACE

89040 – Città Metropolitana di Reggio Calabria

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C – P.E. C1**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018;
Vista la deliberazione G.C.n. 73 del 23/09/2019;
In esecuzione della propria determinazione n. 156 del 09/12/2019 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato di **Agente di Polizia Locale** - categoria C - posizione economica C1 nel rispetto D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

**A) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati devono presentare al Comune di Monasterace la domanda di partecipazione al concorso entro il termine di **trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "**Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami" del 14/01/2020 n. 4, ovvero**

**ENTRO IL 13 Febbraio 2020**

a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Monasterace, Via Aspromonte, snc, negli orari di apertura al pubblico;

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI MONASTERACE – Area Amministrativa – Ufficio Personale – Via Aspromonte, snc - 89040 Monasterace (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

- mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Monasterace: protocollo.monasterace@asmepec.it , entro le ore 24 del giorno di scadenza. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Monasterace, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e la ricevuta della tassa concorso, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato pdf.
**Non saranno ammesse le domande che, sebbene spedite in tempo utile, pervengono all'Amministrazione oltre i termini sopra indicati**, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

**B) TRATTAMENTO ECONOMICO**

- retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria C P.E. C1;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra menzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

**C) REQUISITI GENERALI E REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

1) essere cittadini italiani;
2) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
4) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
5) **diploma di scuola secondaria superiore** (maturità). I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente;
6) possesso della **patente di guida di categoria B;**
7) essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi. L'Amministrazione può sottoporre a visita medica i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
8) possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986 e precisamente:
   a) godimento dei diritti civili e politici;
   *b*) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
   *c*) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
   d) non essere riconosciuti obiettori di coscienza Legge 230/98 ed idonei al conseguimento del porto d'armi; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art.636 del D.Lgs. n. 66/2010);
9) essere disponibili all'uso dell'arma;
10) essere disponibili alla conduzione dei veicoli in possesso del Comando di Polizia locale.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo.

**D) PROGRAMMA D'ESAME**

L'esame consisterà in una prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, ed in una prova orale.
**Prova scritta** - elaborato consistente in quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto amministrativo e costituzionale;
- D. L.vo 18.08.2000 n. 267, Legge n. 241/90, D. L.vo n. 165/2001 s.m.i. e Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
- Legislazione sulla depenalizzazione (Legge 689/1981);
- Nozioni di Legislazione di Pubblica Sicurezza (Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione);

- Legislazione in materia di circolazione stradale ed nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni di Polizia Amministrativa, Commercio, Edilizia, Ambiente;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- Normativa della Regione Calabria in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la P.A., la persona e il patrimonio e Codice di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;

**Prova orale** colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente sulle materie della prova scritta, sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
Durante il colloquio potrà essere prevista una prova psico attitudinale volta alla verifica dell'idoneità del candidato in relazione al profilo lavorativo richiesto.

Non sarà possibile la consultazione di testi di legge o regolamenti.

## E) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ' DI REDAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto, oltre alle proprie generalità (cognome, nome e residenza):

1. luogo e la data di nascita;
2. stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
3. possesso della cittadinanza italiana;
4. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
5. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi, ed essere in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi;
6. essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui alla lettera C) punto 8;
7. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
8. posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
9. titolo di studio posseduto e possesso della patente come richiesta alla lettera C punto 6;
10. di essere disponibile all'uso dell'arma;
11. di essere disponibile alla conduzione dei veicoli in possesso del Comando di Polizia locale;
12. eventuali titoli che danno diritto, per legge, a preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione di tali titoli, anche se posseduti alla data di scadenza del bando, inibisce il candidato dalla possibilità di accedere alla relativa riserva o preferenza;
13. servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
14. dichiarazione di essere consapevole che il periodo minimo di permanenza presso il Comune di Monasterace è di cinque anni (ex articolo 14-bis della legge 26/2019; prima di quella data non verrà rilasciato alcun nulla osta al trasferimento);
15. titoli che danno diritto alla riserva di legge operante;
16. esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione.

**La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.**

## F) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E REGOLARIZZAZIONE

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di €. 10,00 non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, effettuato:

- ✓ a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale – UBI BANCA - codice IBAN IT49P0100003245452300305266;

**I candidati che non abbiano versato la tassa concorso non saranno ammessi allo stesso.**

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegata **fotocopia di un documento valido** di riconoscimento e, **se richiesti**, documento di **riconoscimento** e/o **equipollenza del titolo di studio se conseguito all'estero.**

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali, nei casi e con le modalità previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, purchè avvenga entro il termine utile di presentazione della domanda stessa.

La mancata regolarizzazione nei termini assegnati costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'esclusione sarà comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC. La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

**G) DIARIO DELLE PROVE - AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI**

**Il diario delle prove (preselettiva, scritta, orale) sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Monasterace**

Per tutte le prove concorsuali previste, l'elenco degli ammessi a sostenerle e l'indicazione delle sedi d'esame verranno pubblicati sul sito internet comunale **almeno 5 giorni** liberi, naturali e consecutivi prima della data di svolgimento delle prove stesse come sopra indicate.
Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati, sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

***Qualora non sia oggettivamente possibile provvedere alla verifica dei requisiti dei candidati prima della data prevista per la prova scritta o l'eventuale preselettiva, è facoltà dell'amministrazione procedere ad ammettere tutti i candidati con riserva, che verrà sciolta prima dell'espletamento della prova orale e per i soli candidati che avranno superato entrambe le prove.***
***Non saranno comunque ammessi, nemmeno con riserva i candidati che non abbiano fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso, con le modalità di cui sopra ed entro il termine prescritto, debitamente sottoscritta e corredata della ricevuta di versamento della tassa di concorso, della fotocopia del documento di identità e del documento di riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio. A tali candidati verrà data comunicazione personale di esclusione***

**Preselezione e prove d'esame**

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 30, a insindacabile giudizio della Commissione, gli stessi potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice; saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30.
Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale. Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

**La comunicazione relativa allo svolgimento o meno della prova preselettiva sarà pubblicata sul sito internet del Comune almeno 5 giorni liberi, naturali e consecutivi prima della data di svolgimento della prova stessa.**
**I candidati sono invitati pertanto a consultare periodicamente il sito comunale.**

I candidati che abbiano conseguito nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30 saranno ammessi a sostenere la prova orale. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nella prova scritta, viene pubblicato sul sito internet comunale almeno 5 giorni liberi, naturali e consecutivi prima della data di svolgimento. Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui al diario delle prove come sopra indicato, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta identità o di altro documento legale di riconoscimento.

**H)FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione esaminatrice formerà una prima graduatoria provvisoria sulla base del risultato complessivo dato dalla votazione conseguita nella prova scritta e nel colloquio.
I concorrenti che abbiano riportato la medesima votazione finale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di sette giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, come

dichiarate in sede di domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
La graduatoria di merito finale sarà formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'allegato "A" al presente bando.
La graduatoria di merito finale ed il verbale delle operazioni concorsuali sono approvati con provvedimento del Responsabile Area amministrativa.
La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni concorsuali e viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.
La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente.
E' facoltà dell'Amministrazione procedente utilizzare la predetta graduatoria, nel periodo di sua validità, anche per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.

**I) ALTRE DISPOSIZIONI IN MATERIA CONCORSUALE**

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

**L) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.
Il candidato è consapevole che non verranno rilasciati nulla osta al trasferimento presso altri enti per almeno un quinquennio dalla data di assunzione.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Monasterace si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Luciana Maria Vincenza RACO.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi: al Comune di Monasterace, Via Aspromonte, snc, Ufficio Personale, al numero 0964/ 739025.

Per consultazione o per ulteriori informazioni: sito Internet: www.comune.monasterace.rc.it; e-mail: amministrativo@comune.monasterace.rc.it

Monasterace, lì 14/01/2020

IL Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.sa Luciana Maria Vincenza Raco